



MAIRIE  
DE  
SAVIGNY-LE-SEC  
21380

# RESERVATION SALLE DES FETES ( Résidants extérieurs )

~~~

**Location Particulier :** NOM : \_\_\_\_\_  
ADRESSE : \_\_\_\_\_  
RESPONSABLE : \_\_\_\_\_  
N° Tél : \_\_\_\_\_

**Association ou Entreprise:** NOM : \_\_\_\_\_  
ADRESSE : \_\_\_\_\_  
RESPONSABLE : \_\_\_\_\_  
N° Tél : \_\_\_\_\_

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_  
Salle souhaitée pour le : \_\_\_\_\_

## CONDITIONS DE LOCATION

**TARIFS :** ils comprennent toutes les charges de fonctionnement.

| Location                | Week-end |                          | Journée dans la semaine        |
|-------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
|                         |          |                          |                                |
| Salle                   | 550 €    | <input type="checkbox"/> | 350 € <input type="checkbox"/> |
| Salle+cuisine+vaisselle | 780 €    | <input type="checkbox"/> |                                |

**LA RESERVATION NE PEUT PAS ETRE PRISE PLUS D'UN AN À L'AVANCE POUR LES RESIDANTS EXTERIEURS.**

**LA SALLE SEULE NE PEUT PAS ETRE RESERVEE PLUS DE DEUX MOIS A L'AVANCE**

Versement de la **moitié de la location** lors de la réservation (encaissé immédiatement) :

payé le \_\_\_\_\_ ( Titre n°.....)

N° chèque \_\_\_\_\_ ( Solde payé le : .....Titre n° :.....)

**CAUTION ( 2500 € ) :** payée le \_\_\_\_\_ N° chèque \_\_\_\_\_

ATTESTATION ASSURANCE : Réf, \_\_\_\_\_

Remise des clés au preneur le : \_\_\_\_\_

Retour des clés le : \_\_\_\_\_

Les organisateurs nommément désignés ci-dessus lors de la réservation sont personnellement responsables de l'application du règlement et au maintien de l'ordre dans les locaux et sur les abords,

Je reconnais avoir été destinataire du règlement et en avoir pris connaissance

DATE :

SIGNATURE : (précédée de la mention «lu et approuvé»)